

PATVIRTINTA

Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro  
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-30

## **INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO (BENDRUOMENINIUOSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojo (toliau – Individualios priežiūros darbuotojas) bendruomeniniuose vaikų globos namuose (toliau – BVGN) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis: padėti BVGN globojamiems (rūpinamiems) ir laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas, adaptuotis vaikų globos įstaigoje, bendruomenėje, visuomenėje, garantuoti socialinį saugumą, komandoje su socialiniais darbuotojais ir kitais specialistais ugdyti ir padėti globojamam (rūpinamam) vaikui palaikyti socialinius įgūdžius, teikti pagalbą asmens higienos priežiūroje, užtikrinti priskirtų patalpų švarą ir tvarką.

4. Šis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro socialinio darbo organizatoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ar būti įgijęs profesinę socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus;

5.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su socialinių paslaugų teikimu, individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, etikos normomis ir principais, asmens duomenų apsaugos normomis bei įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais: nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu;

5.3. būti išklauses mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, tvirtinamą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu, naujai priimtas darbuotojas šiuos mokymus turi išklausti per 6 mėnesius nuo darbo bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

5.4. periodiškai tobulinti profesinę kompetenciją ir kelti kvalifikaciją (ne mažiau kaip 16 akademinį valandų per kalendorinius metus).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. sukuria bendradarbiavimo su vaikais santykius, į jų problemų sprendimą įtraukia jį patį;
- 6.2. kartu su šeimynos socialiniu darbuotoju bei kitais komandos nariais vykdo veiklas numatytas ISGP (individualiame socialinės globos plane), metinės veiklos, mėnesio ir dienos veiklos planuose;
- 6.3. padeda įvertinti, ugdyti, palaikyti ir tenkinti vaikų kasdieninio gyvenimo, darbinius, savitvarkos, higienos, laisvalaikio įgūdžius;
- 6.4. dirba vadovaudamasis komandinio darbo principais;
- 6.6. vaikų buvimo lauke metu, užtikrina jų saugumą, prižiūri, kad nebūtų laužomas aplinkoje esantis inventoriųs;
- 6.7. stebi vaikų sveikatos būklę, esant reikalui, teikia pirmąją medicininę pagalbą, iškviečia greitąją medicinos pagalbą ir informuoja sveikatos specialistą, slaugo lengva forma susirgusius vaikus pagal sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas;
- 6.8. ryte padeda mokyklinio amžiaus vaikams išsiruoti į mokyklą, ikimokyklinio amžiaus – į darželį. Esant reikalui, palydi ar nuveža vaikus į ugdymo įstaigas, parsiveža iš jų, lydi pas artimuosius į svečius, išvykose, į asmens sveikatos priežiūros įstaigas (pagal poreikį);
- 6.9. nakties metu nepalieka darbo vietos be administracijos leidimo, būna su jam paskirtais vaikais, stebi vaikų tarpusavio santykius, užtikrina saugumą, ramybę vaikams miegant ir savalaikį vaikų kėlimąsi;
- 6.10. teikia prašomą informaciją socialiniams darbuotojams, specialistams, Centro administracijai;
- 6.11. kilus konfliktinėms situacijoms tarp vaikų, siekia jas taikiai išspręsti, esant reikalui, kreipiasi į vaiko ir šeimos gerovės centro specialistus ar kitus darbuotojus. Apie iškilusias problemas pateikia raštu, užfiksuoto neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių vaikui (asmeniui) registracijos žurnale;
- 6.12. padeda vaikams orientuotis aplinkoje, BVGN ir už jo ribų, užimtumo, kitų ugdymo užsiėmimų, renginių, išvykų, laisvalaikio metu, moko ir padeda naudotis visuomeniniu transportu;
- 6.13. talkina socialiniam darbuotojui ar kitam specialistui ugdymo, užimtumo metu, kai yra tenkinami vaiko, vaikų grupės poreikiai. Pats organizuoja ir įsitraukia į ugdomąją, užimtumo ar kitą veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauja;
- 6.14. dirba su šeimynoje esančiais vaikais, užtikrina jų saugumą nuo kitų vaikų smurto, patyčių. Esant reikalui, kviečia Centro specialistus, saugos tarnybą, policijos pareigūnus 112. Apie esamą situaciją praneša raštu šeimynos socialiniam darbuotojui, administracijai;
- 6.15. vadovaujasi Centro vidaus darbo tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, pildo darbo dokumentus;
- 6.16. pastebėjęs grėsmę statiniui, patalpoms, inventoriaus, prietaisų gedimus, galinčius įtakoti čia esančių žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant informuoja, neatsižvelgiant į paros laiką, Centro direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, Centro direktorių, tarnybas, galinčias padėti esamoje situacijoje;
- 6.17. užtikrina, kad Centre ir jo teritorijoje nebūtų naudojami tabako gaminiai, elektroninės cigaretės, alkoholis ir kitos psichiką veikiančios medžiagos;
- 6.18. be Centro administracijos leidimo, neteikia konfidencialios informacijos apie globojamus (rūpinamus) vaikus, darbuotojus, įstaigos veiklą tretiesiems asmenims;
- 6.19. dalyvauja metodiniuose pasitarimuose, susirinkimuose, šeimynos globojamų vaikų elgesio pokyčių aptarimuose;
- 6.20. per vaikų gyvenimo įgūdžių stiprinimą, keičia neigiamus bendruomenės stereotipus apie globojamus (rūpinamus) vaikus, užmegzti ir palaikyti santykius su bendruomene ir padedant BVGN gyvenantiems vaikams atrasti savo vietą bendruomenėje;
- 6.21. vykdo kitą socialinio darbuotojo, Centro direktoriaus, socialinio darbo organizatoriaus, kito specialisto pavestą darbą, susijusį su individualios priežiūros darbuotojo darbu ir neprieštaraujantį teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

(data)