

PATVIRTINTA

Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-30

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Individualios priežiūros darbuotojo (toliau – Individualios priežiūros darbuotojas) Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centre (toliau – Centras) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis: padėti Centro globojamiems (rūpinamiems) ir laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas, adaptuotis vaikų globos įstaigoje, bendruomenėje, visuomenėje, garantuoti socialinį saugumą, komandoje su socialiniais darbuotojais ir kitais specialistais ugdyti ir padėti globojamam (rūpinamam) vaikui palaikyti socialinius įgūdžius, teikti pagalbą asmens higienos priežiūroje, užtikrinti priskirtų patalpų švarą ir tvarką.

4. Šis darbuotojas tiesiogiai pavaldus socialinio darbo organizatoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus.

5.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su socialinių paslaugų teikimu, socialinio darbo organizavimu bei įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais: darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu;

5.3. vadovautis individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, laikytis etikos normų ir asmens duomenų apsaugos normų.

5.4. periodiškai tobulinti profesinę kompetenciją ir kelti kvalifikaciją (ne mažiau kaip 16 akademinį valandų per kalendorinius metus).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. sukuria bendradarbiavimo su vaikais santykius, į jų problemų sprendimą įtraukia jį patį;

6.2. kartu su šeimynos socialiniu darbuotoju bei kitais komandos nariais vykdo veiklas numatytas ISGP (individualiame socialinės globos plane), metinės veiklos, mėnesio ir dienos veiklos planuose;

6.3. padeda įvertinti, ugdyti, palaikyti ir tenkinti vaikų kasdieninio gyvenimo, darbinius, savitvarkos, higienos, laisvalaikio įgūdžius;

6.4. dirba vadovaudamasis komandinio darbo principais;

6.5. vaikų buvimo lauke metu, užtikrina jų saugumą, prižiūri, kad nebūtų laužomas aplinkoje esantis inventoriųs;

6.6. stebi vaikų sveikatos būklę, esant reikalui, teikia pirmąją medicininę pagalbą, iškviečia greitąją medicinos pagalbą ir informuoja įstaigos sveikatos specialistą, slaugo lengva forma susirgusius vaikus pagal sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas;

6.7. ryte padeda mokyklinio amžiaus vaikams išsiruoti į mokyklą, ikimokyklinio amžiaus – į darželį. Esant reikalui, palydi ar nuveža vaikus į ugdymo įstaigas, parsiveža iš jų, lydi pas artimuosius į svečius, išvykose, į asmens sveikatos priežiūros įstaigas (pagal poreikį);

6.8. nakties metu nepalieka darbo vietos be administracijos leidimo, būna su jam paskirtais vaikais, stebi vaikų tarpusavio santykius, užtikrina saugumą, ramybę vaikams miegant ir savalaikį vaikų kėlimąsi;

6.9. teikia prašomą informaciją socialiniams darbuotojams, specialistams, Centro administracijai;

6.10. kilus konfliktinėms situacijoms tarp vaikų, siekia jas taikiai išspręsti, esant reikalui kreipiasi į vaiko ir šeimos gerovės centro specialistus ar kitus darbuotojus. Apie iškilusias problemas pateikia raštu, užfiksuoto neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių vaikui (asmeniui) registracijos žurnale;

6.11. padeda vaikams orientotis aplinkoje, Centre ir už jo ribų, užimtumo, kitų ugdymo užsiėmimų, renginių, išvykų, laisvalaikio metu, moko ir padeda naudotis visuomeniniu transportu;

6.12. talkina socialiniam darbuotojui ar kitam specialistui ugdymo, užimtumo metu, kai yra tenkinami vaiko, vaikų grupės poreikiai. Pats organizuoja ir įsitraukia į ugdomąją, užimtumo ar kitą veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauja;

6.13. dirba su šeimynoje esančiais vaikais, užtikrina jų saugumą nuo kitų vaikų smurto, patyčių. Esant reikalui, kviečia Centro specialistus, saugos tarnybą, policijos pareigūnus 112. Apie esamą situaciją praneša raštu šeimynos socialiniam darbuotojui, administracijai;

6.14. laikosi Centro vidaus darbo tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, pildo darbo dokumentus.

6.15. pastebėjęs grėsmę statiniui, patalpoms, inventoriaus, prietaisų gedimus, galinčius įtakoti čia esančių žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant informuoja, neatsižvelgiant į paros laiką, Centro direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, Centro direktorių, tarnybas, galinčias padėti esamoje situacijoje;

6.16. kelia savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaudamas kvalifikacijos kėlimo kursuose;

6.17. užtikrina, kad Centre ir jo teritorijoje nebūtų naudojami tabako gaminiai, elektroninės cigaretės, alkoholis ir kitos psichiką veikiančios medžiagos;

6.18. be Centro administracijos leidimo, neteikia konfidencialios informacijos apie globojamus (rūpinamus) vaikus, Centro darbuotojus, Centro veiklą tretiesiems asmenims;

6.19. dalyvauja metodiniuose pasitarimuose, susirinkimuose, šeimynos globojamų vaikų elgesio pokyčių aptarimuose;

6.20. vykdo kitą socialinio darbuotojo, Centro direktoriaus, socialinio darbo organizatoriaus, kito specialisto pavestą darbą, susijusį su individualios priežiūros darbuotojo darbu ir neprieštaraujantį teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

(data)