

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: D.
3. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 5.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 5.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 5.4. nustatytą pranešimų apie įstaigoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 5.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
 - 5.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 5.7. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
6. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. pradėdamas darbą, apeina įstaigos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
 - 7.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje;
 - 7.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 7.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos;
 - 7.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 7.6. nurodo direktoriaus pavaduotojui ūkiui tvarkos pažeidėjus;

- 7.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
 - 7.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
 - 7.9. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
 - 7.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
 - 7.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
 - 7.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
 - 7.13. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
 - 7.14. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
 - 7.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
 - 7.16. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.
8. atsako už pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Teikia pasiūlymus darbo gerinimui.
10. Reikalauja, kad būtų sudarytos saugios darbo sąlygos.

Parengė: direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Milda Cinkuvienė

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas)

Data