

PATVIRTINTA

Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro  
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-30

## **SVEIKATOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Sveikatos specialisto (toliau – sveikatos specialistas) Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centre (toliau – Centras) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - B.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą ir maitinimo organizavimą.
4. Šis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti medicininį ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir turinti bendrosios praktikos ar vaikų slaugytojos licenziją;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų sveikatą, maitinimo organizavimą bei įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais: nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius:
    - 5.3.1. vaikų maitinimą ir sveikatą;
    - 5.3.2. technologinių kortelių sudarymo tvarką;
    - 5.3.3. valgiaraščių sudarymo tvarką, pagal vaikų amžių;
    - 5.3.4. maisto produktų saugojimo taisykles;
    - 5.3.5. maisto produktų apskaitos vedimo ir nurašymo taisykles;
    - 5.3.6. ligų profilaktiką;
    - 5.3.7. slaugos pagrindus;
    - 5.3.8. higienos ir sanitarijos reikalavimus.
  - 5.4. mokėti dirbti Micros Office programiniu paketu: Microsoft Word, Excel, Internet Explorer ir kt.
  - 5.5. turi žinoti: ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų fiziologinius ypatumus, vaikų priėmimo į vaikų globos centrą taisykles, saugos technikos ir priešgaisrinio saugumo taisykles.
  - 5.6. gebėti naudotis teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. pagrindinis uždavinys – savo profesine veikla mokyti vaikus saugoti savo ir kitų fizinę, psichinę sveikatą ir sveikatingumo priemonių įgyvendinimo pagalba, užtikrinti globojamų (rūpinamų) vaikų normalų fizinį vystymąsi, asmens higienos, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą;

6.2. organizuoja globojamų (rūpinamų) vaikų veiklą, kuri ugdo sveikos gyvensenos, lytiškumo ir ruošimo šeimai įgūdžius, medicininį auklėjimą, kūno kultūrą ir fizinį lavinimą, dirba priešepideminį ir sanitarinį darbą, rūpinasi ligų profilaktika, diagnostika, gydymu, slauga, organizuoja vaikų sveikatos tikrinimus ir taiko kitas priemones ir paslaugas, padedančias saugoti ir stiprinti globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatą. Teikia pirmąją medicininę pagalbą;

6.3. stebi globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatą teikia medicininę, profilaktinę pagalbą;

6.4. organizuoja ir įgyvendina vaiko ir šeimos gerovės centro globojamų (rūpinamų) vaikų slaugą bei priežiūrą;

6.5. sudarinėja kasdieninius, planinius, reikalui esant, individualius valgiaraščius. Nuolat atnaujina patiekalų asortimentą, užtikrina maisto įvairovę;

6.6. plėtoja globojamų (rūpinamų) vaikų slaugą. Vykdo slaugos procesą: vertina slaugos poreikį, planuoja, slaugo, dokumentuoja, apibendrina, teikia pasiūlymus dėl slaugos praktikos, vaikų sveikatos tobulinimo;

6.7. ruošia globojamus (rūpinamus) vaikus gydytojo apžiūrai ir dalyvauja joje, atlieka antropometrinius matavimus;

6.8. stebi ir įvertina globojamo (rūpinamo) vaiko sveikatos būklę, atkreipia dėmesį į nebūdingus simptomus, veža globojamą vaiką į medicinos gydymo įstaigą, esant pavojingai organizmo būklei teikia pirmąją medicinos pagalbą, kviečia specialistus;

6.9. organizuoja globojamų (rūpinamų) vaikų grūdinimą pagal gydytojų nurodymus ir rekomendacijas, užtikrina sveikatingumo gerinimo renginių organizavimą, dalyvauja organizuojant sveikatingumo dienas;

6.10. veda globojamų (rūpinamų) vaikų sergamumo apskaitą. Izuoliuoja sergančius globojamus vaikus ir organizuoja jų priežiūrą, vykdo medicininius paskyrimus pagal gydytojų nurodymus;

6.11. reikalauja, kad globojami (rūpinami) vaikai į mokyklą eitų tinkamai apsirengę;

6.12. vykdo globojamų (rūpinamų) vaikų, grįžusių po ligos ar kontaktavusių su sergančiais vaikais infekcinėmis ligomis, priėmimą, stebėjimą;

6.13. kontroliuoja dienotvarkės vykdymą, globojam (rūpinamų) vaikų buvimo gryname ore organizavimą ir vaikų kultūrinius-higienius įgūdžius;

6.14. kiekvieną dieną surenka informaciją apie globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatą;

6.15. užtikrina tinkamą gydytojų paskirtų vaistų vartojimą;

6.16. užtikrina, kad žinios ir įgūdžiai atitiktų praktikos reikalavimus ir slaugos mokslo naujoves;

6.17. organizuoja einamosios dezinfekcijos pravedimą, ruošia paraiškas medikamentams, medicininiams prietaisams;

6.18. veda sanitarinio švietimo darbą vaiko ir šeimos gerovės centro darbuotojams;

6.19. veda atitinkamą medicininę dokumentaciją. Rengia ir pasirašo apskaitos dokumentus;

6.20. kontroliuoja, kad vaikų globos centro darbuotojai laiku pasitikrintų sveikatą;

6.21. veda nesančių dėl ligos vaikų apskaitą, registruoja ligų ir traumų atvejus;

6.22. užtikrina norminiais aktais nustatytą higienos, veiklos, poilsio sąlygų ir sanitarinių normų laikymąsi;

6.23. vykdo vaikų globos centro patalpų ir aplinkos sanitarinės būklės ir sanitarinio priešepideminio režimo priežiūrą;

6.24. teikia metodinę pagalbą tiesiogiai su vaikais dirbantiems vaikų sveikatos klausimais;

6.25. rūpinasi medikamentų užsakymu, įsigyjimu, laikymu, išdavimu;

6.26. reikalauja iš socialinių darbuotojų, kad vaikų rūbai, avalynė būtų tvarkingi, švarūs, atitiktų vaikų amžių, metų laikus;

6.29. išmano vaikų gyvybei pavojingas būkles, geba teikti skubią pagalbą;

6.30. renka informaciją analizuoja ir dokumentuoja duomenis, apie globojamų vaikų sveikatą;

6.31. geba bendradarbiauti su kitais darbuotojais, nuo kurių gali priklausyti globojamo vaiko sveikata;

6.32. ligos atveju moka slaugyti sergantį vaiką ir moka patarti kaip tai atlikti;

6.33. kas mėnesį kartu su administracija analizuoja vaikų sergamumo priežastis, teikia pasiūlymus globojamų vaikų sergamumui mažinti;

6.34. laikosi profesinės etikos reikalavimų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

6.35. neleidžia dirbti, tiesiogiai dirbantiems su vaikų globos centro vaikais, darbuotojams, kurie nevykdo asmens higienos reikalavimų;

6.36. atsako už:

6.36.1. vaikų globos centro šeimynų švarą, tvarką;

6.36.2. globojamų (rūpinamų) vaikų infekcijos kontrolės vykdymą;

6.36.3. globojamų (rūpinamų) vaikų higieninių įgūdžių kontrolę;

6.36.4. įstaigos epidemiologinę priežiūrą ir valdymą;

6.36.5. darbuotojų profilaktinės sveikatos tikrinimą;

6.36.7. medicinos prietaisų naudojimą, priežiūrą, valdymą;

6.36.8. medicininių prietaisų metrologinę patikrą ir registracijos žurnalo pildymą;

6.36.9. higienos procedūrų, valymo, dezinfekcijos aprašų ir planų sudarymą;

6.36.10. higienos Normos HN 124: 2009 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ vykdymą;

6.37. vykdo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašą;

6.38. atlieka legioneliozių prevenciją karšto vandens sistemoje;

6.39. žino pagrindinių maisto produktų sudėtį, pagrindinius teršalų šaltinius, įvairaus amžiaus vaikų mitybos normas, sveikos mitybos ir dietinės mitybos principus, mitybos higieną, maisto paruošimo technologijos principus, maistui rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas, virtuvės technologinių įrenginių bei inventoriaus paskirtį, sukuria ir įdiegia į praktiką naujas patiekalų receptūras ir jų technologiją, tvarko dokumentaciją;

6.40. eant darbo būdinumui, atlieka vaiko ir šeimos gerovės centro administracijos pavestą darbą;

6.41. iškylančias problemas tarp sveikatos specialisto ir kitų kolektyvo narių aptaria su įstaigos vadovu, bet neaptarinėja viešai už įstaigos ribų.

6.42. atsako už pareigybės apraše numatytų funkcijų vykdymą.

6.43. šias pareigas vykdomas darbuotojas už savo funkcijų vykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)