

PATVIRTINTA
Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro
direktorius 2018 m. spalio 1d.
įsakymu Nr. V1-66

**JONAVOS VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS
CENTRO VALYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro valytojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: - D.
3. Pavaldumas: valytojas pavaldus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 5.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 5.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 5.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 5.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 5.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 5.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 5.8. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
6. Valytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais vaiko ir šeimos gerovės centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. neleidžia kauptis valomose patalpose nešvarumams, šiukšlėms, dulkėms ir kt.;
 - 7.2. kiekvieną dieną plauna grindis, laiptus, laiptų turėklus, durų rankenas, valo ir dezinfekuoja tualetus, prausykla, kriaukles, valo baldus;
 - 7.3. dulkes valo nuo šildymo įrenginių 2 kartus per savaitę;

- 7.4. minkštas grindų dangas ir minkštus baldus valo buitiniu dulkių siurbliu;
- 7.5. gėles laisto ir valo jų lapus esant reikalui;
- 7.6. vieną kartą per savaitę plauna sienas, jas valo ir esant reikalui;
- 7.7. šviestuvus valo vieną kartą per mėnesį; valo tik išjungęs iš srovės šaltinio;
- 7.9. šluosto dulkes nuo baldų, palangių, apšildymo įrenginių, paveikslų ir kt. bei valo nešvarumus tokiu būdu, kad nebūtų pažeistas ar sugadintas valomas paviršius;
- 7.10. orgtechnikos priemonės (telefonus, kompiuterius, dauginimo aparatus ir kt.) valo labai atsargiai, kad į jų vidų nepatektų valymo medžiaga; juos valymo metu išjungia iš srovės šaltinio;
- 7.11. du kartus per metus valo langus iš išorės ir vieną kartą per ketvirtį – iš vidaus, prieš tai atitvėrus iš pastato fasado pusės pavojingą zoną (valant iš išorės);
- 7.12. dulkančius paviršius (betono dangas ir kt.) prieš jų valymą lengvai sudrėkina;
- 7.13. valymui, plovimui, neutralizavimui, dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpino direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir tik pagal jų paskirtį;
- 7.14. šiukšles išpila į šiukšlių konteinerius, plovimui naudotą vandenį – į kanalizaciją;
- 7.15. jeigu patalpose priviso graužikų, tarakonų ar kitokių parazitų, apie tai praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, kad šis imtųsi jų naikinimo priemonių;
- 7.16. laikosi asmens higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius;
- 7.17. moka saugiai dirbti, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskyrė direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
- 7.18. su darbuotojais ir vaikais bendrauja mandagiai, kultūringai, šiukšlintojus mandagiai įspėja, bet jų neiškeikia ir neaprėkia;
- 7.19. visą darbo laiką skiria darbui ir laikosi šių taisyklių:
 - 7.19.1. be būtino reikalo nesinaudoti tarnybiniu telefonu;
 - 7.19.2. neliesti paliktų ant stalo dokumentų, nesugadinti jų, neišmesti į šiukšlių dėžę;
 - 7.19.3. nedauginti dokumentų komercinės ar kitos paslapties paskleidimui bei kitais tikslais;
 - 7.19.4. nenaudoti dauginimo aparato savo reikmėms;
 - 7.19.5. nenaudoti kompiuterio kokių nors dokumentų paieškai;
 - 7.19.6. nieko neleisti į patalpas ir nesileisti į kalbas su pašaliniais asmenimis, norinčiais patekti į patalpas;
 - 7.19.7. pastebėjus į patalpas įsibrovusius piliečius, nedelsiant iškviesti policiją.
- 7.20. laikosi nustatyto priešgaisrinio režimo, nerūko, o dėl kokių nors priežasčių kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius, praneša administracijai ir gesina gaisro židinių turimomis priemonėmis;
- 7.21. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems, apie įvykį praneša administracijai;
- 7.22. įvykus inžinerinių tinklų avarijai, pabando išjungti avarines komunikacijas, praneša apie įvykį administracijai arba statinių priežiūros darbininkui ir gavęs jų nurodymą iškviečia atitinkamas avarines tarnybas;
- 7.23. baigęs darbą, uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, santechninę įrangą, užrakina duris;
- 7.24. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, privalo praneša apie tai direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 7.25. nepaveda savo pareigų kitam asmeniui be direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams sutikimo;
- 7.26. apie pastebėtus baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 7.27. valytojas darbo vietoje būna nuo 8 iki 12 valandos ir prižiūri švarą bei tvarką, atlieka operatyvius sanitarinius darbus;
8. atsako už savo funkcijų vykdymą.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Teikia pasiūlymus darbo gerinimui.

10. Reikalauja, kad būtų sudarytos saugios darbo sąlygos.

Parengė direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Milda Cinkuvienė

Susipažinau ir sutinku

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data